

学生証について

学生証の配布について

配付日 ; 4月2日(火)

配布場所 ; 3号館1階 正面エントランス

配布時間 ; 各学部・学科・専攻の受付時間にお越しください。

※詳しくはガイダンススケジュールをご確認ください。

- 学生証と一緒に有効期限の印字された裏面シールを配付しますので、必要事項(学籍番号※1、氏名、住所、通学区間※2)をボールペンで記入し、学生証の裏面に貼り付けて使用してください。
※1 学籍番号は学生証に記載しています。
※2 通学区間は鉄道会社を利用し、通学定期券を購入する際の区間を記入します。(例 ; 川崎駅⇄蒲田駅)
- 通学定期券を購入する場合は、通学証明書が必要となりますが、本学では、学生証と記入した裏面シールを合わせまして通学証明書扱いとなりますので、最寄り駅窓口で学生証(裏面シールを貼付済み)を持参の上、通学定期券の購入をしてください。
- 4/2より前に学生証および裏面シールをお渡しすることはできません。

学生証の取り扱いについて

- 大学に登校する際は、必ず学生証を携帯してください。
(学生証と一緒に配布するネームストラップに入れてください)
- 学生証を紛失した場合、個人情報が悪用される可能性がありますので、大切に取り扱いってください。

学生証の再発行について

- 紛失した場合、再発行の手数料(2,000円)がかかります。
再発行する場合は、学内システム利用IDを用いて、スマホやPCで発行申請をしてください。
※ご利用案内および学内システム利用IDは、4月2日(火)に配付します。
- 再発行後、紛失した学生証が見つかった場合、再発行した払い戻しはできませんので、旧学生証は必ず破棄してください。